



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web:

[www.icesperia.it](http://www.icesperia.it) Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice

Attività: 853110 E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 10 novembre 2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI  
SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI ALUNNI, AI GENITORI E AL  
PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA A.S. 2021/2022 -  
PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2021.**

**TRA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ESPERIA", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro-tempore* Prof.ssa Maria Parisina Giuliano,

la Dott.ssa Francesca Coppola,

**PREMESSO**

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43, comma 1, stabilisce che "Le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44, comma 1, "Il Dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art.45";
- che l'Istituto Comprensivo "Esperia" ha necessità di uno sportello psicologico e di consulenza per gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- quanto stabilito dalla Determina Dirigenziale di aggiudicazione definitiva, prot.n. 7185 del 02/11/2021;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante e valevole esclusivamente per l'A.S. 2021/2022, periodo Novembre-Dicembre 2021.

**Art. 1** - La Dottoressa Francesca Coppola, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano e, se necessario, da remoto saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna, altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente contratto con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

**Art. 2** - La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 40 ore, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo di Esperia, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA).

**Art. 3** - L'Istituto Comprensivo "Esperia", a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Francesca Coppola, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto e per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 1.600,00 (milleseicento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UF24U1) o parcella, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot.n. 907 del 24/08/2021 avente ad oggetto «Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, con modificazioni dalla L. 23 Luglio 2021, n. 106 (C.d. Decreto sostegni-bis)» con particolare riguardo alla lett. a che prevede «l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica», con imputazione al Programma Annuale 2021 - "A.1.3. Funzionamento generale e decoro della scuola".

**Art. 4** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cassino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Francesca Coppola.

**Art. 5** - L'Istituto Comprensivo "Esperia" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

**Art. 6 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Parisina Giuliano. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Attilio Milli di Microtech s.r.l. di Cassino. L'indirizzo e-mail è il seguente: [dpo@webmicrotech.it](mailto:dpo@webmicrotech.it) da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il contrattista  
Dott.ssa Francesca Coppola



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

